Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

(pieczęć LGD)	**KARTA OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU ORAZ USTALENIA KWOTY WSPARCIA**
NR NABORU[1]	
NR WNIOSKU[1]	
NAZWA WNIOSKODAWCY[1]	
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM[1]	
PROGRAM, DZIAŁANIE[1]	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 **Priorytet:** 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny
	☐ 7.1 PRZEŁAMYWANIE STEREOTYPÓW ZWIĄZANYCH Z PŁCIĄ ☐ 7.2 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ ☐ 7.3 AKTYWIZACJA EDUKACYJNA OSÓB DOROSŁYCH ☐ 7.4 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
FUNDUSZ	EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS
Imię i nazwisko członka Rady	

1.Ocena wniosku o powierzenie grantu w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców

A. **Ocena** spełnienia **dostępowych kryteriów** wyboru grantobiorców

Nr kryterium[1]	Nazwa kryterium[1]	Ocena członka Rady LGD (1 – spełnione, 0 - niespełnione)	Uzasadnienie (jeśli dotyczy)

Podsumowanie oceny (właściwe zaznaczyć „X"):

	☐ TAK	☐ NIE

[1] *Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.*

Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

Wniosek o powierzenie grantu **spełnia** dostępowe kryteria wyboru Grantobiorców (Wniosek o powierzenie grantu **uzyskał 1 pkt.** za spełnienie każdego z **dostępowych kryteriów** wyboru grantobiorców)		

B. **Ocena** wg **kryteriów rankingujących (punktowych)** wyboru grantobiorców

Nr kryterium[1]	Nazwa kryterium[1]	Punktacja w danym kryterium wyboru	Ocena członka Rady LGD[2]

Podsumowanie oceny:

SUMA PUNKTÓW przyznanych wnioskowi w ocenie wg kryteriów wyboru:	

Uzasadnienie oceny wg kryteriów wyboru:

2. Ustalenie **kwoty wsparcia** (grantu)

Dla wniosku o powierzenie grantu proponuje się ustalić kwotę wsparcia (grantu) w wysokości:	..... (PLN)

Uzasadnienie, w przypadku rekomendacji obniżenia kwoty wsparcia[3]:

Kwota grantu winna zostać obniżona z uwagi na[4]:

☐ stwierdzenie przez członka Rady LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu;

Uzasadnienie: .....

☐ niezastosowanie przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy);

Uzasadnienie: .....

☐ niezastosowanie się wnioskodawcy do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

Uzasadnienie: .....

☐ przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych;

Uzasadnienie: .....

☐ włączenie przez wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w *Regulaminie naboru* (jeśli dotyczy);

Uzasadnienie: .....

[2] *Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen cząstkowych (ułamkowych).*

[3] *Przekreślić całe uzasadnienie, jeśli nie dotyczy wnioskodawcy.*

[4] *Należy zaznaczyć min. 1 z opcji w sytuacji obniżenia kwoty grantu przez członka Rady LGD.*

Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

☐ przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków. Uzasadnienie: .....

(Miejscowość)	*(Data)*	*(Podpis członka Rady LGD)*

Instrukcja wypełniania Karty:

1. Przed wypełnieniem Karty należy zapoznać się z „Procedurą oceny i wyboru grantobiorców uwzględniającą kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych (dot. projektów grantowych finansowanych ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027)
2. Przed wypełnieniem Karty należy sprawdzić, czy Karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
   a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
   b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować wnioskodawcę, którego dotyczy ocena (znaku sprawy LGD, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu objętego grantem).
4. Karta winna zostać wypełniona komputerowo lub czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X" winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól „Ocena członka Rady LGD" dla części 1.B. Karty.
7. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.

